

Estudio de los Riesgos

Sistema EcoALBA-TCP

Junio, 2013

Estudio de los Riesgos

Este estudio se realiza con la finalidad de identificar los riesgos asociados al desarrollo de la aplicación, así como el impacto y la probabilidad de ocurrencia de estos. El estudio abarca la definición de acciones preventivas y de contingencia respecto a los riesgos identificados.

Proceso	Tipo de documento	Versión del documento	Versión de la aplicación	Responsable	Fecha de elaboración
Administración de Proyectos de Software	Estudio de los Riesgos	1.0	1.0	Jesús Becerra	04/06/2013

Historial de Revisiones:

Fecha	Versión	Descripción	Responsable(s)
22/04/2013	1.0	Versión inicial del documento	Jesús Becerra

Valor cuantitativo de prioridad:

Los valores de prioridad se definen en el siguiente rango:

- 1: Muy alta.
- 0,75: Alta.
- 0,5: Media.
- 0,25: Baja.
- 0: Muy baja.

A cada valor de prioridad se le asocia el símbolo enumerado VRi (con i desde 1 hasta n)]

1. Descripción de los riesgos:

Descripción del riesgo	Descripción del impacto	Probabilidad de ocurrencia	Funcionalidades asociadas al riesgo
(R1) Retraso en la fase de levantamiento de información.	Hay requerimientos que no se encuentran bien detallados aún, como algunas funcionalidades en cuanto a la seguridad en el módulo de usuarios y seguridad. Realizamos un planteamiento inicial en cuanto a que un moderador debería activar o deshabilitar las cuentas, pero habría que consultar al usuario final este punto en específico.	0.25	(F ₇) y (F ₈)
(R2) Retraso en el desarrollo de las funcionalidades.	Los retrasos en el desarrollo de las funcionalidades pueden darse por dos causas principales: La primera, por la incorporación de nuevos miembros al equipo (Especialista en Comercio Exterior), quienes deben superar inicialmente las curvas de aprendizaje metodológicas y técnicas y probablemente, harán nuevos requerimientos o eliminarán algunas de funcionalidades ya planteadas. La segunda, relacionada con los nuevos requerimientos que vayan a hacer los usuarios finales a medida que vayamos estableciendo contacto con ellos.	0.5	Todas
(R3) Demora en la adquisición de equipos de infraestructura necesaria.	Un desarrollador solicitó un nuevo equipo con mejores especificaciones, dado que la aplicación por su complejidad en el manejo masivo de datos, requiere de un equipo más potente para desarrollo y pruebas.	0.5	Todas
(R4) Falta la identificación exacta de los usuarios de la plataforma.	Se encuentra relacionado con R1 y R2. Tenemos conocimiento sobre quien solicitó el desarrollo de la herramienta en el Ministerio del Poder Popular para Industrias (MPPI), Dirección de Encadenamientos Productivos, Santiago Lazo. Más sin embargo, no sabemos quiénes son los representantes de la ALBA quienes serán finalmente los	1	Todas

	usuarios.		
(R5) Retraso en los diversos entregables en las diferentes fases del proyecto	Se encuentra relacionado con R2. La incorporación de nuevo personal puede generar retrasos en la entrega de los productos, en atención a que existe una curva de aprendizaje con respecto a aspectos conceptuales, metodológicos y técnicos; y así como se dijo previamente se pueden proponer nuevas funcionalidades.	0.25	Todas
(R6) Demora en la contratación de personal.	Los trámites para llevar a cabo la contratación de personal para el proyecto puede demorar entre 1 y 3 meses, además de que es posible que ante el llamado no se presenten personas con el perfil que necesitamos para el proyecto y se tenga que repetir el proceso.	0.75	Todas

2. Acciones Preventivas:

Riesgo	Acciones preventivas
R1	Crear canales de comunicación efectivos que permitan establecer con tiempo de anticipación las entrevistas presenciales, así como hacer uso de las herramientas tecnológicas para llevar a cabo los intercambios de información tales como envío de correos electrónicos, videoconferencias, entre otros.
R2	La inclusión de nuevo personal, debe hacerse a la mayor brevedad posible para permitir una mayor integración al equipo de trabajo, conocer la metodología de la Fundación y su quehacer diario y suministrar una documentación sin ambigüedades a los miembros del equipo de desarrollo, referente a metodología y funcionalidades.
R3	Establecer desde el principio del proyecto los requerimientos de infraestructura necesarios para agilizar el proceso administrativo de adquisición de los mismos. Evaluar las opciones de proveedores cuyos resultados hayan sido satisfactorios en otros proyectos. La inclusión de nuevo equipo informático, debe hacerse preferiblemente antes de comenzar el desarrollo, puesto que hacerlo luego implica un impacto mayor en el tiempo al retomar de nuevo las tareas. Este equipo informático servirá también de servidor de pruebas.
R4	Proponer en base a la experticia en el desarrollo de aplicaciones, las mejores opciones en cuanto al manejo de usuarios y acceso a módulos. Indagar en la estructura organizacional existente y establecer por consenso con los actores, como serían los escenarios ideales para llevar a cabo los procesos apegándose siempre a las leyes y reglamentos. Es necesario establecer vínculos y canales de comunicación en principio con el contacto en el

	MPPI y luego con el usuario final, para establecer con claridad como se manejará el módulo de usuarios y seguridad, documentarlo como es debido y si es posible establecer los usuarios de prueba para manejo del usuario final cuando ya se tenga el prototipo.
R5	Los líderes del proyecto deben definir estrategias de integración al equipo, que permitan disminuir el impacto de adaptación y acoplamiento. Suministrar las herramientas y documentación necesarias para disminuir los tiempos de aprendizaje. Mantener actualizada la plataforma del proyecto para brindar conocimientos reales y oportunos a los nuevos miembros del equipo.
R6	Planificar con tiempo el personal a contratar y sus perfiles, solicitar anticipadamente la contratación a la Unidad de Talento Humano y llevar seguimiento cerrado de estas contrataciones. Es de vital importancia que el personal a contratar tenga el perfil solicitado, ya que es un recurso valioso para el equipo y la ejecución del proyecto.

3. Acciones de Contingencia para los Riesgos:

Riesgo	Acciones de contingencia
R1	Una vez que se tenga la versión final de la Propuesta de Desarrollo y el template con los banners incluidos, se deberían enviar a Santiago Lazo para ir estableciendo mayor contacto con él y los representantes en la ALBA, para adelantar la fase de levantamiento de información.
R2	Paralizar la o las actividades asociadas al proceso modelado de forma incorrecta, ajustar el modelo del proceso y corregir en cadena todos los productos que se hayan generado con el modelo incorrecto, haciendo uso de una inversión de esfuerzo adicional para no retrasar otras actividades asociadas a otros procesos.
R3	Gestionar de manera inmediata la adquisición en calidad de préstamo a otra institución, inclusive equipos propios de la Fundación CENDITEL para poner en marcha la plataforma tecnológica mientras se formaliza la adquisición de equipos propios.
R4	Se encuentra relacionada con la acción de contingencia de R1. También, se debe construir un módulo de administración de usuarios y privilegios, lo suficientemente mantenible y de fácil uso para realizar los cambios necesarios en la información de usuarios a la brevedad posible.
R5	Mantener una comunicación fluida y los mecanismos de transmisión de información entre los miembros del equipo, para cumplir con las metas planteadas.
R6	Informar la demora de los trámites de contratación al proyecto, realizar varios llamados para la selección de personal durante la vida del proyecto en caso de ser necesario, contactar personas mediante medios distintos a la publicación en prensa escrita. Promover la solicitud entre los miembros de la institución, es posible que personas allegadas estén interesadas.